

# 入院のご案内



## 入院手続きについて.....

病院1階受付にて、申込書や同意書をお渡ししますので、印鑑・健康保険証をご持参ください。  
また、介護保険証・交付手帳もご提示ください。

## 入院時必要品及びチェックリスト (売店はありません).....

- 診察券                       お薬手帳                       パジャマ、肌着                       靴下
- 上着                       洗面用具                       髭剃り                       お薬(内服・外用・目薬等)
- 室内履き(リハビリをお受けになる方は、滑りにくく履きやすい靴を準備ください。)
- クッション大・小(寝たきりの方は、安楽な体位をとるために使用します。)
- エコバッグ等(汚れた洗濯物を入れるために使用します。)
- マスク(病室から出る際に着用します。替えも含めご持参ください。)
- ※ 荷物は最小限にし、持ち物には記名をお願いします。
- ※ 盗難防止のため、多額の現金や貴重品の持ち込みをお断りしております。

## 病棟内の設備について.....

- 床頭台にはテレビ・冷蔵庫があり、ご利用にはテレビカードが必要となります。  
テレビカードは販売機にて購入でき、精算機にて清算も可能です。場所は病院1階  
正面玄関、2階ロビーにございます。(裏ページの病院案内略図をご参照ください)
- 各階食堂にウォーターサーバー(温湯・冷水)を設置しております。
- 床頭台の引き出しにセーフティボックスがございます。ご利用の際はお声掛けください。
- 3階にコインランドリーがあり、100円硬貨またはテレビカードでご利用できます。

## 病棟の日課について.....

- 食事は、朝食8時・昼食12時・夕食18時頃に配膳します。
- 6時起床、21時就寝(消灯)となります。
- 入浴日は、月・木曜日(2回/週)となっており、病状や体調を鑑み決定します。
- シーツ交換は、2階が水曜日、3階は土曜日となっております。
- 病室から出る際には、マスクの着用をお願いしています。

## 日用品レンタルセットのご案内.....

入院に必要な物品を、外部業者への委託(契約)により、提供が可能となっております。  
ご希望の方には、タオル・バスタオル、パジャマ、肌着のレンタルセットのほか、紙オムツの提供や私物洗濯を  
承っており、患者様に合ったプランをご選択いただけます。

- ※ 肌着のレンタルは上半身用のみで、下半身用(パンツ)は含まれません。

## アメニティサービスについて.....

上記レンタルセットをご利用方は、下記のアメニティセットをご利用いただけます。

セ ャ ッ ト 内 容			
はし	スプーン	フォーク	コップ
吸い飲み	ガーグルベース	歯ブラシ	歯磨き粉
ストロー	舌ブラシ	入歯ケース	入歯洗浄剤
口腔ケアブラシ	口腔保湿剤	口腔洗浄剤	ヘアブラシ
皮膚保湿剤	テレビ用イヤホン	T字型カミソリ	BOXティッシュ

## 病室について（個室差額料金：税込）.....

	病室	収容	差額(1日)	トイレ	シャワー	ユニットバス	テレビ	冷蔵庫
2階	201・211	2人	—	×	×	×	○	○
	203	個室	2,200円	×	×	×	○	無料
	205・206・207・208	個室	3,300円	○	×	×	○	無料
	202・210・212	4人	—	×	×	×	○	○
3階	301	2人	—	×	×	×	○	○
	302・303	個室	5,500円	○	○	×	無料	無料
	305	個室	8,800円	○	×	○	無料	無料
	306・307・308・310	4人	—	×	×	×	○	○

## 携帯電話のご利用について.....

病院内では必ずマナーモードに切り替え、通話は通話可能区域でお願いします。

通話可能区域	外 来	正面玄関周辺、公衆電話周辺
	病 棟	ロビーフロア、食堂、個室（※多床室での通話は禁止）

## 入院中の『他医療機関の受診』について.....

入院中、主治医が必要と認めた場合以外は、原則として他の医療機関への受診はできません。受診を希望される場合は、必ず主治医または、スタッフにご相談ください。受診先に提示する他医受診証明をお渡しいたします。

ご家族が代わりに行かれる場合も、同様にご報告をお願いします。

他院への受診は、当院に無い診療科のみに限りますのでご注意ください。

## 入院料の『会計』について.....

請求書	月末締め、翌月10日頃に発行します。10日以降、病院1階の受付にお声掛けください。前月の請求書を提示します。
ご清算	病院1階の受付にて、精算をお願いします。お支払いは、現金のみの取扱いとなっています。退院はご清算後をお願いします。
受付時間	月曜日～土曜日の9:00～17:00
お問合せ	入院会計の相談や、不明な点がございましたら、病院スタッフへお声掛けください。医事課入院担当者におつなぎします。

## 快適に入院生活をお過ごしいただくために……………

- 感染予防のため床には荷物を置かないようお願いします。
- 病院敷地内は全面禁煙・飲酒禁止です。
- お見舞金や貴重品のお預かりはいたしませんのでご了承ください。
- 備え付け以外の電気機器等のご利用はご遠慮ください。
- 飲食物の持ち込みは、衛生と治療の観点から原則禁止としています。
- 敷地内の駐車はご遠慮ください。駐車が必要な方は入院前にご相談ください。
- 院外に出られる際は、外出・外泊届の提出が必須となります。お声掛けください。
- 火災や災害などが発生した場合は職員の指示に従ってください。

## 面会について……………

入院されている病室内で面会が可能です。

面会可能日 月曜日～土曜日（日曜・祝日を除く）

面会時間 一般病棟：15:00～16:00

療養病棟：14:00～15:00

面会人数 多床室：2名まで 個室：5名まで

※面会時には病棟での受付が必要です。氏名、続柄、体温などの記入のご協力をお願い致します。  
また、同室者の病状や処置などの都合により、お待たせする事やお断りをする事がございます。  
あらかじめご了承ください。

## お忘れ物について……………

持ち主が分かる忘れ物に関しましては、一度当院から連絡を入れたのち、2ヶ月経過しても取りに来られない場合は、当院にて処分廃棄をさせていただきます。また、持ち主が分からない物に関しても2ヶ月経過した時点で廃棄させていただきます。

## 感染症対策について……………

当院は新型コロナウイルス感染患者の入院施設も併用となり、感染症法5類移行後も院内感染を起こさないよう注意し入院管理していきます。  
また、院内感染を予防する為に様々なお願いをすることがあります。感染徴候があった場合は迅速な検査対応を行います。ご理解、ご協力の程お願いいたします。

## ハラスメントについて……………

下記事象が起きた場合、いかなる理由でも、退院の手続きを取らせていただきます。

- 侮辱的な言葉や脅し
- 性的な言動や行為
- 過剰なサービスや特別扱いの要求
- 理不尽な拒否や規則の違反
- 暴力行為（即時、警察対応とさせていただきます）

# 【病院案内略図】

